



HOE OM 'N KRAALKAART VANAF LOGIX TE TREK

1. Gaan na Logix se webwerf by: <https://www.logix.org.za>
2. Log in op Logix
3. Aanvaar gebruik
4. Kies Administratiewe verslae
5. Kies Administratiewe kraallys
6. Tik deelnemerskode in en druk “gaan voort”
7. Kliek op “skep verslag”
10. Kliek op “kliek hier vir pdf weergawe” of “epos” of “csv” dokument.
11. Die beskrywing van elke afkorting vertoon onder aan die bladsy.

How to obtain an selection list from LOGIX

1. Go to Logix website at: <https://www.logix.org.za>
2. Log in on Logix
3. Accept use
4. Select Administrative Reports
5. Select Administrative selection list
6. Type member's participant code in and click “proceed”
7. Click on “Generate report”
10. Click on “Click here for the pdf version” or email or “csv” document
11. The description of each abbreviation is displayed at the bottom of the page of the selection list.